

## 护理学院实验教学中心实验器材 借用、损坏、赔偿制度

### 1. 借物制度：

(1) 固定资产范围内的仪器设备一般不外借，如外单位（关系单位）借用，在不影响实验教学的情况下，由实验室主任同意，分管院长审批后方可外借，并办理借还手续。

(2) 一般仪器设备（800 元以下）原则上不外借，因实验教学使用率较高，以免影响教学。

(3) 一般消耗物品，如酒精、棉签等物品的借用，应注意数量及无菌灭菌情况，以保证借用人的安全。

2. 损坏、丢失赔偿制度：全院教职员工在教学、科研、实验、借用中损坏或丢失院仪器设备、实验器材，按以下规定处理：

(1) 凡是不遵守操作规程或不按规定进行工作，而造成仪器设备局部损坏，但能修复使用者，赔偿维修费。

(2) 责任心不强、粗心大意，造成大型仪器设备损坏的责任事故，应及时查明原因，上报主管部门，令其赔偿。

(3) 凡丢失教学、科研用 200 元以下，使用期一年以上的仪器，如照相机、录音机、计算器、秒表等，一律按原价赔偿。

(4) 单价在 200 元以上的仪器设备的损坏丢失，按当时市价的合理价格赔偿。

(5) 单价在 50 元以下、5 元以上的实验低值品，因粗心大意造成损坏，可按以下规定 赔偿：损伤微小、仍可使用者，按原价的 20%赔偿；如仪器设备粉碎性损坏，按原价的 80—100%赔偿。

3. 非责任事故造成仪器设备、器材的损坏，经过鉴定证实，可不予赔偿：如，因仪器设备本身缺陷引起的，确实难以避免的损坏；经过批准，试用新的仪器设备或试行新的实验操作、检修，虽采取预防措施，仍未能避免的损坏。

4. 凡丢失或损坏仪器设备的当事人，一律填写赔偿单，经实验室主任审查，主管院长审核，签署赔偿金额。