

护理学院实验教学中心工作人员职责

1. 实验室人员实行坐班制，课前 15 分钟到实验室开门。
2. 负责实验准备工作，在现有条件下满足实验指导教师要求，如条件达不到，应向指导教师说明情况。
3. 实验过程中，实验人员应巡视各实验室，帮助指导教师排除技术故障，补充所需教学用品。
4. 实验结束后，实验室人员应与指导教师检查交接仪器、器械及实验室安全，发现问题，及时解决。督促及检查实验指导教师填写仪器使用记录。
5. 实验室人员应把好安全的最后一关，再次检查实验室门、窗、水、电、火，无误后方可离开实验室。

护理学院

2003.9