

## 护理学院实验教学中心仪器管理制度

1. 贵重仪器设有专人管理并建有仪器档案，校、室各一份。负责仪器的入库、出库工作；建立健全仪器设备帐、卡、物相符。
2. 为提高仪器设备利用率和完好率，负责各类仪器的管理人员应做好使用登记，作好仪器保养工作，负责联系维修事宜。
3. 负责贵重仪器的管理人员应指导实验教师和其他人员对本仪器的操作使用；将有关注意事项交代清楚，以确保仪器的正常使用。
4. 需要专人操作的仪器设备，其他人未经专人同意，不得擅自操作使用。
5. 实验室在完成教学或科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动。

护理学院

2003.9