

## 护理学院实验教学中心教学经费、物品建帐 管理制度

1. 教学实验（本科生、专科生）用物品的经费为实验经费。根据下达的实验经费，合理安排每学期经费开支，做到物资共享，节约经费。
2. 本科室有若干物品必须登记入帐，如经费的收入、支出，购买仪器设备、药品试剂、低值易耗品、办公用品、家具等，都需要建立定期盘存制度，每个项目设专人负责，做到日清日点，保持帐、物相符。
3. 入帐时必须分类编号。存放需固定，排列要有序。帐物对号，便于工作和检查。坚持物品出入双方签字制度。
4. 保管、使用、收回要认真负责。健全记录，手续齐全。定期核对检查，保证帐物相符，发现问题及时报告
5. 非本室人员使用本科室物品，必须经主任同意方可使用。

护理学院

2003.9