

护理学院实验教学中心统计工作制度

实验中心统计工作是实验室工作实行科学管理的一项基础工作，其基本任务是按照学校统一要求对实验室基本情况进行调查、统计分析，提供统计资料，实行统计监督。为了保证统计资料的完整性、准确性和及时性，促使实验室管理工作向科学化、规范化、智能化方向发展，发挥统计工作在实验室建设和管理中的重要作用，特制定本制度。

1. 统计工作人员必须认真学习国家有关统计政策，贯彻执行《统计法》，做到依法办事。

2. 准确、及时的完成上级下达的统计报表任务，做到实事求是、保质保量。不得虚报、瞒报、迟报、拒报，不得伪造和篡改。

3. 加强统计资料管理，保证统计资料完整、系统、准确、保密。

4. 建立、健全统计报表审核制，确保统计报表质量。向实验室管理部门报送的统计数字，要经单位负责人签字，单位负责人要对数字的准确性负责。

5. 为了保证数字统计准确，必须加强统计基础工作。要根据工作需要及时建立、健全统计档案，并按照有关规定进行原始资料的搜集、整理、登记工作。

护理学院

2003.9