

## 山东大学非教学类仪器设备维修管理办法（暂行）

学校非教学类仪器设备维修工作，不论经费来源何种渠道，均应在资产管理处科教仪器设备维修中心监督指导下进行。为加强非教学类仪器设备维修管理工作，特定如下管理办法：

第一条 非教学类仪器设备需要维修时，应由使用单位填写“山东大学仪器设备维修申请单”，报资产管理处科教仪器设备维修中心。

第二条 维修费用低于 5000 元的仪器设备维修，可由使用单位自行外协维修，“申请单”和“施工单”交维修中心备案。

第三条 维修费用预算超过 5000 元（含 5000 元）的维修项目（含配件），由维修中心安排技术人员根据“山东大学仪器设备维修申请单”核查维修项目，并提出维修方案及建议，经资产管理处分管领导审批签字后，由维修中心协同使用单位及时组织力量进行维修，并将“申请单”交各方存档。

第四条 在仪器设备维修过程中，由维修中心技术人员负责对仪器设备进行检修和监管。维修完毕，应由维修部门和使用单位共同验收，并翔实填写“山东大学仪器设备维修施工单”。

第五条 资产管理处科教仪器设备维修中心在“山东大学仪器设备维修施工单”上签字盖章后，由使用单位报计财处报销。经费从各单位掌握的经费（如行政办公、科研、学科建设等经费）中列支。

第六条 各单位维修仪器设备，未按此办法办理，私自送外修理的，维修费学校计财处不予报销。

第七条 教学类仪器设备维修工作按照《山东大学教学仪器设备维修管理办法》执行。

第八条 本办法自公布之日起施行。由实验室与设备管理处负责解释。

（2002 年 10 月 31 号发）